

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie jako partner w projekcie pn: „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim”, Numer umowy: RPPM.06.02.02-22-0052/17-00 i aneksu numer: RPPM.06.02.02-22-0052/17-01 zaprasza Państwa do przedstawienia kosztów dotyczących świadczenia usługi związanej z przeprowadzeniem kompleksowej konsultacji fizjoterapeuty, polegającej na analizie przypadku oraz rehabilitacji dla minimum 3 uczestników projektu. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 6. Integracja, Działania: 6.2 Usługi społeczne, Podziałania: 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

Termin wykonania zamówienia: styczeń 2020 r. – marzec 2020 r.

Pełna treść zapytania, formularz cenowy, umowa [do pobrania]

Z poważaniem

K I E R O W N I K
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kwidzynie

Renata Majda

Kwidzyn, 08.01.2020 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie
z siedzibą przy ul. Hallera 5
82-500 Kwidzyn

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie jako partner w projekcie pn: **„Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzińskim”**, Numer umowy: **RPPM.06.02.02-22-0052/17-00**

i aneksu numer: **RPPM.06.02.02-22-0052/17-01** zaprasza Państwa do przedstawienia kosztów dotyczących świadczenia usługi: **przeprowadzenie konsultacji fizjoterapeuty, który poprowadzi wsparcie w domach uczestników (wskazanych przez PCPR)**. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach **Osi priorytetowej 6. Integracja, Działania: 6.2 Usługi społeczne, Podziałania: 6.2.2 Rozwój usług społecznych**.

Termin wykonania zamówienia: styczeń 2020 r. – marzec 2020 r.

Miejsce wykonania zamówienia: średnio do 30 km od miasta Kwidzyna/w 1 stronę

Szczegółowy opis przedmiotu

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kompleksowej konsultacji fizjoterapeuty polegającej na analizie przypadku oraz rehabilitacji dla minimum 3 uczestników projektu pn. **„Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzińskim”**.
- 2) Rehabilitacja uczestników przeprowadzona będzie metodami: PNF, Wielowymiarowa terapia manualna stóp, Kinesiotaping, Elementy Metody Bobath, Elementy SI.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do skonsultowania każdego przypadku z rodzicem/ opiekunem prawnym celem otrzymania kompleksowej wiedzy na temat deficytów.
- 4) Założona liczba godzin- 100 h. Liczba godzin wsparcia na jednego uczestnika uzależniona będzie od indywidualnych potrzeb.
- 5) Świadczenie usług ma być realizowane w dniach roboczych lub w weekendy między godziną 08:00 a 18:00.
- 6) Terminy realizacji usług będą ustalane telefonicznie lub mailowo, indywidualnie dla każdego dziecka oraz opiekunów. Terminy ustalane będą przez trenera bezpośrednio z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
- 7) Zamawiający po podpisaniu umowy zorganizuje spotkanie Wykonawcy z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie sporządzenie miesięcznych harmonogramów spotkań oraz zbierania podpisów na listach obecności.
- 9) Do ceny usługi należy doliczyć koszty dojazdu oraz swój sprzęt.

Zapytanie ofertowe obejmuje:

- ❖ koszt wynagrodzenia za 1 h brutto
- ❖ koszt za całą usługę brutto za 100 h

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada następującą wiedzę i doświadczenie:
 - 1) Fizjoterapeuta winien posiadać wykształcenie wyższe o kierunku fizjoterapia.
 - 2) Minimum dwuletnie udokumentowane doświadczenie w pracy fizjoterapeuty z dziećmi.
2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania, dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i nabyte doświadczenie.
3. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z postępowania, a ich oferty nie będą podlegać ocenie.

Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert podlegających ocenie (spełniającą wszystkie wymagane warunki określone w niniejszym zapytaniu cenowym), na podstawie jedyne kryterium oceny ofert: **cena brutto oferty – waga 100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wynikach przeprowadzonego zapytania cenowego (nazwa i adres Wykonawców, oferowane ceny brutto ofert) PCPR w Kwidzynie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów wymaganych w treści niniejszego zapytania lub złoży dokumenty nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub ich poprawienia.
7. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.

Miejsce oraz termin składania :

1. Zapytanie należy dostarczyć osobiście, na adres e – mail kimacz1@wp.pl, bądź przesłać pocztą w terminie do 16.01.2020 r. do godz. 10:00 na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie, ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn (w przypadku wysłania oferty pocztą, liczy się data wpłynięcia przesyłki do siedziby Zamawiającego).
2. Zapytanie należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.

3. Otwarcie ofert nastąpi **16.01.2020 r.** o godz. 15:10 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie, ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn.

Inne istotne informacje dotyczące postępowania:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaką została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo. Oferty niespełniające powyższego wymogu zostaną odrzucone.
3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH- KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO*

Informujemy, że w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn; jednocześnie informujemy, iż:

- a) Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn,
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn, lub email: biuro@solved.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

1) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Stosownie do brzmienia przepisu art. 97 ust. 1a ustawy pzp- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.



4) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 ustawy pzp- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z przepisem art. 8a ust. 4 ustawy pzp- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
- wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

K I E R O W N I K
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kwidzynie
Renałd Majda

(podpis kierownika PCPR)

załącznik nr 1

Formularz cenowy– zapytanie ofertowe

Na świadczenie usługi: **Fizjoterapeuta w ramach realizacji Projektu pn:** „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach **Osi priorytetowej 6. Integracja, Działania: 6.2 Usługi społeczne, Podziałania: 6.2.2 Rozwój usług społecznych.**

Nazwa/Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
e-mail	
NIP (jeśli dotyczy)	
kwota wynagrodzenia brutto* za 1 h (w PLN):.....	Słownie:
Koszt całej usługi brutto* tj. 100 h(w PLN):	Słownie:

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis/pieczętka Wykonawcy

**kwota powinna uwzględniać również wszystkie składki ubezpieczenia społecznego, w tym odprowadzane przez Zleceniodawcę jeżeli Oferent nie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym u innego pracodawcy/zleceniodawcy/nie prowadzi działalności gospodarczej, od której sam odprowadza składki ubezpieczeniowe i podatek dochodowy od osób fizycznych.*



Umowa Nr PCPR.....

zawarta w dniu w Kwidzynie pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim, z siedzibą w Kwidzynie, 82 – 500 Kwidzyn, ul. Kościuszki 29b reprezentowanym zgodnie z Uchwałą Nr 315/18 Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 11 stycznia 2018r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Kwidzyńskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie w roli partnera do realizacji projektu „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim” oraz udzielenia pełnomocnictwa Renacie Majdzie – Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie do składania oświadczeń woli w imieniu Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją projektu w ramach konkursu ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (IŻ RPO WP 2014-2020) – Zarząd Województwa Pomorskiego o dofinansowanie projektów w ramach Poddziałania 06.02.02 Rozwój usług społecznych RPO WP 2014-2020 przez:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie, z siedzibą przy ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn, reprezentowanym przez Renatę Majdę - kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie, zwanym dalej **Zamawiającym**,

.....reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**.

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – tekst jednolity, oraz Zarządzenia nr 4/01/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 16 kwietnia 2014 roku, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu kompleksowej konsultacji fizjoterapeuty polegającej na analizie przypadku oraz rehabilitacji dla minimum 3 uczestników projektu pn. „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim”, w ramach zadania realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Integralną część umowy stanowi zapytanie oraz formularz ofertowy Wykonawcy.



§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.03.2020 r. – w łącznym wymiarze 100 godzin.
2. Wykonawca prowadzi wsparcie zgodnie z harmonogramem (dostarczony do 5 dni po podpisaniu umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą) zaakceptowanym uprzednio przez Kierownika merytoryczno-finansowego.

§ 3

Miejsce realizacji zamówienia

Wsparcie odbywać się będzie średnio do 30 km od miasta Kwidzyna/w 1 stronę.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia usługi polegającej na przeprowadzeniu kompleksowej konsultacji fizjoterapeuty polegającej na analizie przypadku oraz rehabilitacji dla minimum 3 uczestników projektu pn. „Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim”.
- 2) Rehabilitacja uczestników przeprowadzona będzie metodami: PNF, Wielowymiarowa terapia manualna stóp, Kinesiotaping, Elementy Metody Bobath, Elementy SI.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do skonsultowania każdego przypadku z rodzicem/ opiekunem prawnym celem otrzymania kompleksowej wiedzy na temat deficytów.
- 4) Założona liczba godzin- 100 h. Liczba godzin wsparcia na jednego uczestnika uzależniona będzie od indywidualnych potrzeb.
- 5) Świadczenie usług ma być realizowane w dniach roboczych lub w weekendy między godziną 08:00 a 18:00.
- 6) Terminy realizacji usług będą ustalane telefonicznie lub mailowo, indywidualnie dla każdego dziecka oraz opiekunów. Terminy ustalane będą przez trenera bezpośrednio z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
- 7) Zamawiający po podpisaniu umowy zorganizuje spotkanie Wykonawcy z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie sporządzenie miesięcznych harmonogramów spotkań oraz zbierania podpisów na listach obecności.
- 9) Do ceny usługi należy doliczyć koszty dojazdu oraz swój sprzęt.



§ 5

Osoby i dane do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest koordynator merytoryczno- finansowy projektu tel. 55 646 18 00

§ 6

Płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 2 wstępnie określone na podstawie oferty na kwotę słownie.....brutto. 1 godzina wsparcia wynosi
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prowadzenie zajęć obliczone będzie na podstawie ilości godzin faktycznie odbytego wsparcia wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy, przy czym Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy , wskazany na oryginale prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci za rzeczywiście zrealizowane godziny z uwzględnieniem godzin zaplanowanych w harmonogramie.
6. Fakturę lub rachunek należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Kwidzyński

Ul. Kościuszki 29 b

82-500 Kwidzyn

NIP: 581 196 08 02

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie

ul. Hallera 5

82-500 Kwidzyn

§ 7

Kary umowne/odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie dotrzymania terminów realizacji zajęć stanowiących przedmiot niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć
2. Wykonawcę karą umowną w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 w każdym takim przypadku.
3. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 w każdym takim przypadku.



4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 - 3.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 5, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie, prawo wizytacji prowadzonych zajęć w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją zajęć - z wyłączeniem dokumentacji związanej z badaniem psychologicznym i lekarskim.
9. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem ustaleniami stron;
 - 2) prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.

§ 8

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany osób wskazanych w załączniku do oferty z zastrzeżeniem, że będą to osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę, tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana osoby wskazanej w ofercie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. W przypadku zmiany osoby, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie.
3. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków, na każdym etapie realizacji, jeżeli badanie ewaluacyjne przeprowadzone wśród uczestników zajęć wykaże brak kompetencji osoby i/lub gdy sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały bądź nieefektywny. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin



realizacji danego elementu, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany osoby przeprowadzającej zajęcia.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Zamawiający dokona w drodze aneksu uaktualnienia stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.). Uaktualniona stawka podatku VAT będzie obowiązywała w dalszej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administrator danych/Zamawiający powierza Podmiotowi przetwarzającemu/Wykonawcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części '**Rozporządzeniem**') dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, a Podmiot przetwarzający dane te przyjmuje.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail uczniów, informacje wynikające z Indywidualnego programu Rozwoju, stworzonego na potrzeby projektu.
5. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020-dane uczestników indywidualnych.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora/Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu, oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
 - c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,



- oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom oraz współpracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
 11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez swoich pracowników oraz współpracowników, których upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy - zarówno w trakcie okresu trwania ich zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym lub trwania umowy współpracy, jak i po wygaśnięciu umów łączących tych pracowników i współpracowników z Podmiotem przetwarzającym.
 12. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, będzie nakazywało w tym czasie przechowywanie takich danych osobowych.
 13. W granicach swoich możliwości Podmiot przetwarzający pomoże Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu minimum 14 dniowego terminu na wywiązanie się z powyższego obowiązku.
 14. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
 15. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy oraz odpowiednich przepisów prawa.
 16. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 5- dniowym jego uprzedzeniem dokonany na piśmie.
 17. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w uzasadnionym do tego celu terminie, w miarę możliwości nie dłuższym jednak niż 7 dni.
 18. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 19. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora danych.
 20. Przekazanie powierzonych danych osobowych poza granice kraju może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.



22. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. W zakresie tym Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
23. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
24. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy zapis dotyczy jednak wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej jako 'Dane poufne').
26. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem go do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, decyzji sądu lub właściwego organu lub Umowy.
27. W przypadku powzięcia przez Administratora, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
28. Kontrolerzy Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego/Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do
 - b) przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
 - c) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Podmiot przetwarzający/Wykonawcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - d) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
29. Podmiot przetwarzający/Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych



oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.

30. Podmiot przetwarzający/Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu, natychmiast po zakończeniu ich przetwarzania.
31. W przypadku zakończenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych Umową i zaprzestania ich przetwarzania.
32. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Podmiotowi przetwarzającemu/Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

§ 10

Ogólne postanowienia umowy

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:
- Zapytanie ofertowe
- formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA